

Wexedu Alapítvány
székhely: 2000 Szentendre, Szmolnica sétány 2/1.
adószám: 18722190-1-13

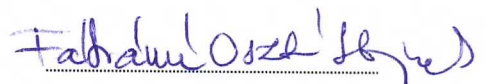
**Kiegészítő melléklet
2019.**

Fordulónap: 2019. december 31.
Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Budapest, 2020. április 28. nap

WEXEdU Alapítvány
2000 Szentendre,
Szmolnica sétány 2/1.
Adósz.: 18722190-1-13

P.h.


képviselő

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A Wexedu Alapítvány. bemutatása

A Wexedu Alapítványt 2008-ban alapították magánszemélyek.

Székhelye: 2000 Szentendre, Szmolnica Sétány 2/1

EU-s országok szakképzési intézményeivel való együttműködések, oktatóik szakmai látogatásának szervezése, tanulók magyarországi szakmai gyakorlatának szervezése, lebonyolítása szakmájukhoz illeszkedő magyar cégeknél, oktatási-, szakképzési intézményeknél, amely során a hazai oktatási szféra szereplői, az ott tanuló diákok interkulturális készségei is jelentősen fejlődnek.

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2019. január 01. - 2019. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2020. április 28. nap

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Név: Kovács Ágnes

Regisztrálási szám: MK182033

Kurátor Kft.

1054 Budapest, Tüköry u. 3.

Adószám: 10235856-2-41

1.4. A beszámoló aláírója

A Wexedu Alapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével az Alapítvány.képviselőjére jogosult kuratóriumi elnök, Fábiánné Oszkó Hajnalka írja alá.

Az Alapítvány legfőbb irányító szervének döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintra szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Alapítvány által kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Alapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalék képzési előírások alapján alakította ki.

Az Alapítvány a számviteli politikájában, a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt a tv-ben megadott alkalmazott leírásokkal. A 100.000,- Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket, üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.

A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyvszerinti értéken értékeli.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Üzleti jelentés

Az Alapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő- értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére kötelezett. Az Alapítvány/Egyesület sajátos tevékenységé az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról. A törvény értelmében az Alapítvány közhasznúsági mellékletet készítésére kötelezett.
- a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

3.3. Befektetett eszközök

Az Alapítvány a fordulónapon 81 e Ft nettó értékű számítástechnikai berendezéssel rendelkezik, melynek beszerzési értéke 530 e Ft és 18 e Ft nettó értékű egyéb berendezéssel rendelkezik, melynek bruttó értéke 329 e Ft.

3.4. Forgóeszközök

3.4.1. Készletek

A fordulónapon az Alapítvány nem rendelkezett készlettel.

3.4.2. Követelések

A fordulónapon az Alapítványnak nem voltak követelései.

3.4.3. Értékpapírok

Az Alapítvány a fordulónapon értékpapírral nem rendelkezett.

3.4.4. Pénzeszközök

Az Alapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben a házipénztár egyenlege 2019. december 31-én 6 e Ft. Valamint EUR pénztár egyenlege 1 e Ft, PLN pénztár egyenlege 1 e Ft, DKK egyenlege 1 e Ft.

Az elszámolási betétszámla egyenlege 453 e Ft, valamint a deviza betétszámla 4.082 e Ft.

3.5. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolás mérlegértéke 13 e Ft.

3.6. Saját tőke

3.6.1. Induló vagyon

Az induló vagyon mérlegértéke 200 e Ft.

3.6.2. Tőkeváltozás

A tőkeváltozás fordulónapi értéke 14.625 e Ft.

3.6.3. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

Az Alapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye -10.531 e Ft. Az Alapítvány 2019-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

3.7. Kötelezettségek

3.7.1. Rövid lejáratú kötelezettségek

A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A rövid lejáratú kötelezettségek mérlegértéke 329 e Ft, mely a december havi bérkifizetés nettó béréből, és a vele kapcsolatos fizetendő járulékból adódik.

3.8. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegkészítés időpontjában az Alapítványnak 34 e Ft passzív időbeli elhatárolása igénylő költsége volt.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

4.2. Bevételek

Bevételek alakulása

A Wexedu Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak eFt	Tárgyidőszak eFt	%
Árbevétel	0	0	0%
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0%
Egyéb bevételek	36682	10485	28%
- Támogatások, adományok	26351	10483	40%
Pénzügyi műveletek bevételei	172	295	171%
Bevételek összesen	36854	10780	29%

Az Alapítványnak 2019-ben nem volt árbevétele.

4.3. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Wexedu Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak eFt	Tárgyidőszak eFt	%
Anyagijellegű ráfordítások	15022	8873	59%
Személyi jellegű ráfordítások	13139	11538	88%
Értécsökkenési leírás	303	235	78%
Egyéb ráfordítások	7349	287	4%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	184	378	205%
Ráfordítások összesen	35997	21311	59%

4.4. Társasági adó megállapítása

Az Alapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

4.5. Eredmény

Az adózott eredmény felhasználása

Az Alapítvány eredménye 2019-ben 10523 eFt veszteség amelyet a tőkeváltozás terhére számol el.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány 3 fős létszámát decemberben egy főre csökkentette, év közben egyszerűsített foglalkoztatása is volt 1 fő személyében.

6. Beszámoló az Alapítvány 2019. évi tevékenységéről

A 2017-18-ban megvalósult Erasmus+ oktatási szakértők szakmai tanulmányútjáról benyújtásra került a beszámoló a Tempus Közalapítvány részére. Összesen négy 1-hetes szakmai tanulmányúton 34 magyar szakoktató vehetett részt a pályázatunk keretein belül. A pályázat kiváló értékelést, minősítést kapott.

A tanulmányutak célja a hazai szakemberek szakmai- és módszertani fejlődése, az európai jó gyakorlatok megismerése és átvétele, amely ezúttal az oktatás és a munka világa közötti átmenetre fókuszált.

A résztvevők beszámolóit, az eredményeket az Alapítvány a honlapján és facebook oldalán is közzétette, valamint a résztvevők saját intézményük honlapján is publikálták tapasztalataikat.

Ősszel előkészítésre került egy újabb hasonló pályázat, amelyben szintén négy 1-hetes tanulmányút szakmai programja került kidolgozásra a magyar oktatási partnerek igényei alapján a külföldi szakképzésben tevékenykedő partnerekkel (oktatási centrumok, kamara).

Az idei év első felében az Alapítvány továbbra is folyamatosan fogadta az Európai Unió országokból érkező szakképzésben résztvevő hallgatókat. Az Erasmus+ támogatások felhasználásával megszervezte részükre a magyarországi szakmai gyakorlatokat.

Külföldi oktatási partnereivel, a szakképző intézményekkel szorosan együttműködve gondosan előkészítette a projekteket, a hallgatókkal skype interjút szervezett a minőségi gyakorlatok előkészítése érdekében. A hallgatók számára kulturális és szakmai programokat, nyelvi felkészítést, magyar kulturális-történelmi bevezetőt tart az érkezést követően, amellyel egyrészt a beilleszkedésüket segíti elő, másrészt a magyar értékeket, hagyományokat kívánja közvetíteni az európai kultúrkörben.

A szakmai gyakorlatok tartalmát, a gyakornoki feladatokat az Alapítvány munkatársai előre egyeztettek a fogadó intézményekkel, a hallgatók bemutatását, mentorálását folyamatosan támogatta, mindennapi életvitelükben segítséget nyújtott, szakmai és személyes fejlődésüket visszajelzésekkel, értékelő megbeszélésekkel követte nyomon, valamint a pályázati dokumentációt kezelte, a részvételi igazolásokat, bizonyítványokat kiállította.

Az Alapítvány ezen szakmai gyakorlatok megvalósításával egyrészt a hazai szakemberek jó hírnevét erősíti az Unió országokban, másrészt a fogadó intézmények (magyar vállalkozások, közintézmények, alapítványok) új szemlélettel, motivációval gazdagodnak a gyakornokok mentorálása során.

A visszajelzések és a tapasztalatok egyaránt azt támasztják alá, hogy az uniós országokból ide érkező diákok jelenléte kifejezetten jó hatással van a magyar intézményekben, cégekben dolgozó kollégákra, elősegítik a helyiek idegen nyelvi- és interkulturális fejlődését, és kitekintését ad más képzési rendszerekre, munkamódszerekre. Ezek a gyakorlatok szinte minden esetben kölcsönösen hasznosak a fogadó intézmények és a diákok szempontjából is.

Az Alapítvány 2019. nyarán - telephelye megszűnése miatt - tárgyi eszközeinek legnagyobb részét három – fogyatékkal élő gyermekeket segítő – alapítvány részére adományozta: Down Alapítvány, Szól a Szív Alapítvány és Nyújtsd a kezed Alapítvány.

Dátum, Budapest, 2020. április 28.