

A

„WEXEdU”

Work Experience and Education in the EU
Szakmai gyakorlat és oktatás az Európai Unióban

ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

*a módosításokkal egységes
szerkezetbe foglaltan*

Alapítva: 2008

A
„WEXEdU” Alapítvány
Alapító Okirata
VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

A „WEXEdU Work Experience and Education in the EU - Szakmai gyakorlat és oktatás az Európai Unióban” elnevezésű Alapítványt (WEXEdU Alapítvány) a Pest Megyei Bíróság 2008. augusztus 23-án kelt 14.Pk. 60.259/2008 számú végzésével, AM-3086 sorszámon vette nyilvántartásba. Az Alapítvány közhasznú jogállását 2011. április 09-én szerezte meg.

Alulírott Alapító, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény, valamint a 350/2011. (XII. 30) kormányrendelet alapján kérelmeztem az Alapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

Alulírott Alapító, kérem a jelen alapító okirat módosítás vastag, dőlt betűkkel és aláhúzással kiemelt módosításainak nyilvántartásba vételét.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Alapítvány elnevezése egy angol ún. mozaikszó, mivel az alapítványi célok megvalósításában szerves együttműködés szükségeltetik a külhoni, de Európai Unió (EU) belüli partnerekkel is. Ennek megfelelően fontos, hogy az Alapítvány elnevezését a külföldi partnerek is értsék. Mind erre tekintettel az Alapítvány elnevezése a *Work Experience and Education in the EU* (Szakmai gyakorlat és oktatás az Európai Unióban) angol nyelvű kifejezésből – mozaikszót alkotva – a következő:

„WEXEdU” Alapítvány

1.2. Az Alapítvány nyílt, azaz az Alapító az Alapítványhoz való csatlakozást megengedi, így az Alapítványhoz a jelen Alapító Okiratban meghatározott feltételek mellett bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, aki az Alapítvány céljával egyetért.

1.3. Az Alapítvány elsődlegesen és kifejezetten gazdasági (vállalkozási) tevékenység folytatása céljából nem alapítható. Mindazonáltal az Alapítvány az Alapító Okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodhat, meghatározott célok szerinti tevékenységet folytathat, és gazdasági (vállalkozási) tevékenységet végezhet, ha az, az Alapítvány célját nem veszélyezteti.

1.4. Az Alapítvány székhelye: 2000 Szentendre, Szmolnica sétány 2/1.

1.5. Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

1.6. Az Alapítvány önálló jogi személy.

1.7. Az Alapító az Alapító Okiratot – indokolt esetben és az Alapítvány nevének, céljának, illetve vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja az alábbiak figyelembevételével:

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja. (Ptk. 3:393. §)

1.8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

2. Az Alapítvány céljai

2.1. Az Alapítvány kifejezett célja az európai integráció és mobilitás elősegítése a szakképzésben. Ennek hétköznapi értelemben vett megvalósulásának szerves elősegítése, melynek keretében az Alapítvány előmozdítani kívánja az ún. inter-kulturális kapcsolatok kiépítését, illetve további erősítését a külföldi és magyarországi – elsősorban – fiatalok között, illetőleg azok együttműködése révén.

2.2. Az Alapítvány célja a közös európai értékek és célok eredményes megvalósítása, hathatós képviselete, illetőleg közvetítése, melyet elsősorban a – széles értelemben vett – európai ifjúság oktatásának és képzésének, valamint az ehhez kapcsolódó, nemzetközi tapasztalatot és kitekintést nyújtó, illetve országhatárokon átívelő kölcsönös szakmai képzések és gyakorlatok révén kíván az Alapítvány megvalósítani.

2.3. Az Alapítvány elkötelezetten képviseli az egész életen át tartó tanulás programját, illetve elvi koncepcióját, melyet az itthoni és külföldi fiatalok szakmai igényeinek megfelelő képzések és gyakorlatok szervezésével kíván tovább erősíteni. Ennek keretében az Alapítvány aktívan részt kíván venni a nemzetközi szakmai kompetenciák egységesítésében, valamint az európai munkaerő-mobilitás támogatásában.

2.4. Az Alapítvány célként fogalmazza meg a kiváló magyar szakemberek jó hírvének további öregbítését az Európai Unión belül, míg a hátrányos helyzetű ifjúsági csoportok szakmai képzésekbe való bevonásával az esélyegyenlőséget, illetve a tudáshoz való egyenlő hozzáférést kívánja elősegíteni.

2.5. Az Alapítvány további céljának és feladatának tekinti az európai oktatási, (szak)képzési szektor, valamint az ún. humán erőforrás hozzásegítését az európai integráció által kínált lehetőségek megismeréséhez, valamint eredményes kiaknázásához, mind ezt elsősorban hazai és európai pályázati programok feltérképezésével, azok koordinálásával, továbbá minőségi és hatékony szakmai továbbképzések, gyakorlatok megszervezésével.

2.6. Az Alapítvány szellemében elkötelezett mindazon hazai és európai szervezetekkel és szakemberekkel, szakértőkkel való szoros együttműködés iránt, akik az Alapítvány céljainak megvalósításában partnereink lehetnek.

Az Alapítvány szellemi háttérének, „bázisának” szakmai felkészültsége, alapos és sokrétű nyelvtudása, továbbá meglévő nemzetközi tapasztalatai biztosítják az Alapítvány kitűzött céljainak és feladatainak megvalósítását, magas színvonalú ellátását.

Az Alapítvánnyal együttműködő személyek és szervezetek igényeit is szem előtt tartva törekszik az Alapítvány az általa végzett feladatok koherenciájának és szinergiájának megteremtésére. Az Alapítvány alapvető, illetve elsődleges értékeinek tekinti a szakmaiságot, a szervezeti megbízhatóságot, objektivitást és átláthatóságot, valamint az esélyegyenlőség megteremtését és az egyenlő hozzáférés elvének biztosítását.

2.7. Az Alapítvány fenti céljai megvalósulását a szellemi és fizikai fogyatékos fiatalok szakmai gyakorlatának segítségével és képzési, szakképzési, támogatásával is szeretné mindjobban elősegíteni.

2.8. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

2001. évi C.I. tv. a felnőttképzésről 3. § (2)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a)-u),

Az Alapítvány közhasznú céljait az alábbi további tevékenységek végzésével valósítja meg:

- Az Európai Unió tagországaiban magyar fiatalok, pedagógusok szakmai képzésének, továbbképzésének és szakmai gyakorlaton történő részvételének megszervezése, bonyolítása;
- Az európai önkéntesség keretében magyar diákok EU országban történő önkéntes tevékenységének szervezése és külföldi diákok magyarországi önkéntes munkájának szervezése, bonyolítása;
- Nyelvi-, szaknyelvi-, egyéb szakmai-, interkulturális- felkészítő és pedagógiai- oktatási segédanyagok készítése;
- Az Alapítvány projektjeiben résztvevő (Magyarországra érkező és EU országokba utazó) kedvezményezettek (diákok és felnőttek) részére ezeken a területeken felkészítő kurzusok, képzések tartása az oktatási anyagok alapján,
- részvétel olyan nemzetközi projektekben, melyek tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztésére irányulnak.
- Az egész életen át tartó tanulás népszerűsítése.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

2.9. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

2.10. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján (az Alapítvány az aláhúzott feltételeknek megfelel):

(4) Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, mert az előző két lezárt üzleti év (2012. és 2013. évek) vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy

- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai)- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül- eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, mert az előző két lezárt üzleti éve (2012. és 2013. évek) vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

2.11. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ai az irányadóak.

2.12. Az Alapítvány céljainak elérése érdekében és saját vagyona terhére pályázatot írhat ki, egyéni támogatást nyújthat, ösztöndíjat fizethet. Az Alapítvány egyéni támogatásról, ösztöndíjról csak a Kuratórium részére írásban eljuttatott és megindokolt kérelem alapján dönthet. A kérelmekről szóló döntést a Határozatok Könyvébe be kell jegyezni.

3. Az Alapítvány vagyona

3.1. Az Alapítvány célhoz rendelt induló vagyona 200.000.-Ft, azaz Kettőszázezer forint, melyet az Alapító készpénzben bocsátott az Alapítvány rendelkezésére, úgy, hogy azt az Alapítvány részére a CIB Bank Zrt.-nél nyitott bankszámlán igazoltan elhelyezte.

3.2. Az Alapítvány vagyont képezi – az Alapító által rendelkezésre bocsátott, a tevékenység megkezdését szolgáló vagyonon felül – a különböző személyek és szervezetek esetleges felajánlásai, vagyoni hozzájárulásai, adományai, továbbá az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos, illetőleg vállalkozási tevékenységből származó bevételei.

3.3. Az Alapítvány vagyont a jelen Alapító Okirat 2. pontjában az Alapító által meghatározott tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében kell és lehet korlátozás nélkül felhasználni. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium kérelemre, illetve saját kezdeményezése alapján dönt. A Kuratórium a rendelkezésre álló vagyon adott időpontbeli nagyságának és a megoldásra váró feladatoknak az együttes figyelembe vételével határoz az aktuális felhasználás konkrét céljáról (céljairól).

3.4. Az Alapítvány nevében vagy javára történő esetleges adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, valamint a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

3.5. Az Alapítvány gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel és csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében folytathat. A gazdasági, vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Alapítvány kitűzött céljainak elérését, megvalósítását.

3.6. A gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó eredményt közvetve és közvetlenül az alapítványi célok megvalósításának érdekében kell és lehet felhasználni.

4. Az Alapítvány gazdálkodása

4.1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet- közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is- folytathat és- célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

4.2. Az Alapítványnak az alapcél szerinti tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

4.3. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4.4. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

4.5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4.6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

4.7. Az előző bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az elektronikus sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4.8. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek figyelembevételével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (ún. színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.9. Közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Közhasznú szervezet a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére a közhasznú szervezet nem használhatja fel. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

4.10. Az Alapítvány – vagyonának növelése érdekében – pénzügyi, befektetési, tanácsadói vagy brókerceget bízhat meg a rendelkezésére álló anyagi eszközöknek a befektetésével, de az Alapítvány csak a konkrét befektetési tranzakció előtt elkészített alapítványi Befektetési Szabályzat alapján léphet tényleges jogviszonyba. A Kuratórium a Befektetési Szabályzatot a tényleges befektetési tevékenység megkezdése előtt és a befektetni kívánt vagyon mértékének, befektetése tervezett módjának ismeretében készíti és fogadja el.

4.11. Az Alapítvány céljai eléréséhez, illetve tevékenysége folytatásához – amennyiben szükséges – vagyona terhére ingatlan(oka)t és gépkocsi(ka)t vásárolhat, szakértő(ke)t és munkavállaló(ka)t alkalmazhat, illetve bízhat meg, meglévő ingatlanát és személygépkocsiját hasznosíthatja, bérbe vagy használatba adhatja. A vagyon terhére történő Kuratóriumi döntéseket a Határozatok Könyvében vezetni kell.

4.12. Az Alapítvány a Kuratórium tagjai részére tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

4.13. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten és átláthatóan kell nyilvántartania.

4.14. Az Alapítvány pénzvagyonának kezelésével, befektetésével megbízott szerv vagy szervezet köteles negyedévenként tájékoztatni a Kuratóriumot a megbízási vagy egyéb szerződésben foglalt feladatainak ellátásáról, az Alapítvány javára befolyt pénzeszegekről, vagy más értéket képviselő dolgoknak és jogoknak az Alapítvány javára történt megszerzéséről.

4.15. Az Alapítvány pénzforgalmi számláját kezelő szerv a CIB Bank Zrt. 1027 Budapest, II. Medve u. 4-14. szám alatti fiókja. Az Alapítvány bankszámlaszáma: 10700550-47568703-51300009.

4.16. Az Alapítvány a létesítő okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.wexedu.hu weblap útján is nyilvánosságra hozza.

4.17. A közhasznú szervezetet, annak támogatóit és a közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevevőit, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt mértékben és feltételek szerint kedvezmények illetik meg. Az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn, a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

5. Az Alapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai

5.1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény kimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

5.2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját-kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

5.3. Az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló saját honlapon (www.wexedu.hu) történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

5.4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5.5. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

6. A Kuratórium működése

6.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A Kuratórium a hatályos magyar jogszabályok, valamint a jelen Alapító Okirat alapján végzi tevékenységét. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére. A Kuratórium szükség szerint, de legalább naptári évente kétszer ülést tart. Az ülést a jelen lévő kurátorok által megválasztott kuratóriumi tag vezeti.

6.2. A Kuratórium feladata – általánosságban –, hogy gondoskodjon az Alapítvány céljának folyamatos valóra váltásáról és az alapítványi vagyonnal történő felelős gazdálkodásról. A Kuratórium feladatai tehát közelebbről:

- a) a vagyon érdemi kezelése
- b) a kijelölt cél megvalósítására, illetve a vagyon felhasználására irányuló döntések meghozatala,
- c) a vagyon növelését, illetve annak gyarapítását célzó döntések meghozatala,
- d) az éves időközönkénti mérleg készítése az alapítványi vagyon alakulásáról és az alapítványi cél megvalósulásáról.

6.3. A Kuratórium kizárólagos hatáskörrel dönt:

- a) az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról, ennek keretében a Befektetési Szabályzat (BSz) elfogadásáról,
- b) az éves gazdálkodás, mérleg és beszámoló elfogadásáról,
- c) az esetleges vagyonkezelői megbízásokról és azok visszavonásáról,
- d) a Szervezeti- és Működési Szabályzat (SzMSz) elfogadásáról, módosításáról,
- e) az Alapítvány által kötött szerződésekről.

Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy saját működési rendjét külön szabályzatban meghatározza/szabályozza. Felhatalmazza továbbá a Kuratóriumot az éves költségvetési tervek készítésére és elfogadására, továbbá felhatalmazza a Kuratórium elnökét, hogy a kezelő szerv által elfogadott költségvetési tervnek a keretein belül (vagy költségvetési terven kívül) az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium működési rendjében meghatározott keretösszegig önállóan döntsön.

6.4. A Kuratórium, mint kezelő, irányító és döntéshozó szerv 3 (három) tagból (kurátorból) álló szervezet.

6.5. A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt, helyettest maguk helyett írásbeli megbízással sem küldhetnek. A Kuratórium működési rendjének kialakítása a Kuratórium Elnökének feladata. A Kuratórium tevékenysége nyilvános, arról a közvéleményt tájékoztatni szükséges. A tájékoztatás módját a Kuratórium Elnöke köteles kialakítani.

6.6. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szervezet, amelyben az Alapító – közvetlenül, vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. Nem jelölhető ki olyan Kuratórium, melyben a tagok nem felelnek meg a Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) és (2) bekezdésében és a 39. § (1) bekezdésében szabályozottaknak, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5) és a 3:397 § (3) és (4) bekezdésében szabályozottaknak.

6.7. Az Alapító az Alapító Okirat elfogadásakor – határozatlan időre – a következő személyeket jelölte, illetőleg kérte fel a 3 (három) tagú Kuratórium tagjaivá (kurátoraivá):

a)

Énekes Rita

szül: Budapest, 1959. június 10.

an: Jánvári Julianna

lakcím: 2000 Szentendre, Szmolnica sétány 2/1.

szig. szám: 536 497 MA

b)

Pataki Judit

szül: Budapest, 1976. április 13.

an: Fenyő Márta

lakcím: 2000 Szentendre, Szűcs József u. 45.

szig.szám: 398118MA

c)

Fábiánné Oszkó Hajnalka

szül: Budapest, 1972. március 25.

an: Derzsy Marianna

lakcím: 2000 Szentendre, Patak köz 1.

szig. szám: **270867BE**

6.8. Az Alapítvány jogi személy, melynek hatóság és harmadik személyek előtti képviselését a kuratórium mindenkor elnöke látja el. Erre tekintettel az Alapítvány képviselésére – az Alapító által kijelölten – Fábiánné Oszkó Hajnalka, mint a Kuratórium Elnöke jogosult.

6.9. A Kuratórium Elnökének megbízatása határozatlan idejű, képviseleti jogosultsága önálló. Az Alapítvány vagyona felett az Alapítvány képviselőjének önálló utaltványozási joga van.

Az Alapítvány bankszámlája felett az Alapítvány képviselője önállóan rendelkezhet.

6.10. A Kuratórium Elnöke egyebekben az Alapítványt akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy előnyomtatott alapítványi név fölé önállóan odaírja a teljes nevét, alapítványi tisztsége feltüntetése mellett, és azt lebélyegzi az Alapítvány hivatalos bélyegzőjével (pecsétjével).

6.11. A Kuratórium ülése az Elnök vagy legalább két kurátor kezdeményezésére hívható össze a tagok részére küldött meghívó alapján, melyet legalább 2 (kettő) nappal korábban – ajánlott levélben és/vagy e-mail útján – el kell küldeni a tagok részére. A meghívó tartalmazza az ülés napirendjét, az ülés időpontját és helyét. Meghívó nélkül ülést tartani csak akkor lehetséges, ha a Kuratórium valamennyi tagja együttesen jelen van és az ülés megtartása ellen egyik kuratóriumi tag sem tiltakozik. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint a döntést az Alapítvány honlapján is közzéteszi.

6.12. A Kuratórium határozatképességéhez legalább két, az Alapítótól független kurátornak jelen kell lennie a kuratórium ülésén. Amennyiben a határozatképes ülésen csak a két Alapítótól független kurátor van jelen, úgy ez esetben érvényes kuratóriumi döntés csak a két jelen lévő tag egyhangú szavazatával hozható. Határozatképesség esetén a jelenlévők létszámától függetlenül sem hozható olyan határozat, amelynek meghozatala során a döntésre az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – meghatározó befolyást gyakorol.

6.13. A Kuratórium határozatait egyebekben egyhangú szavazattal hozza. Minden kurátornak egy szavazata van. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinak közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait a Kuratórium jelen lévő tagjai írják alá.

6.14. Az Alapítvány Kuratóriumának döntéseit, határozatait a Határozatok Könyvében – időrendi sorrendben – kell vezetni és nyilvántartani. A Határozatok Könyvébe való bevezetés a képviselő feladata, illetve kötelessége. A Határozatok Könyvéből egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen, a hozott döntés vagy határozat tartalma, időpontja és hatálya, valamint a határozatot támogatók és ellenzők aránya, illetőleg nyílt szavazás esetén azok személye.

6.15. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve a döntéseit az Alapítvány székhelyén kifüggeszti 30 napig, mely után azokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinhet, a személyiségi jogok és az adatvédelemi szabályok figyelembevételével. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az

Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthes.

6.16. Szükség szerint a kuratóriumi ülésre a Felügyelő Bizottság tagjai és harmadik személyek is meghívhatók. A meghívottak a Kuratórium munkájába tanácskozási joggal kapcsolódhatnak be. Egyebekben a Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

6.17. Az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának tagjai korlátozás nélkül betekinthesnek az Alapítvány irataiba.

6.18. A kuratóriumi tagság megszűnésére a Ptk. 3:25.§-ban meghatározott esetek az irányadóak, az alábbiak szerint.

A kuratóriumi tagság megszűnik az alábbi esetekben:

- Visszahívással;
- Kuratóriumi tag lemondásával;
- Kuratóriumi tag halálával;
- Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot hoz létre az alábbiak szerint.

7.1. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.

Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagja, mint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22. §. (1) bekezdés és (Ptk. 3:26. §. (2) bekezdés)

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. (Ptk. 3:27. § (3) bekezdés)

7.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Szőke László

an: Demeter Ilona

Lakcím: 2000 Szentendre, Zimmer J. u. 1.

Malomsoky Éva

an: Willinger Mária

Lakcím: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 31.

Balassa László

an: Hamvas Irén

Lakcím: 2000 Szentendre, Patak köz 5.

7.3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője (Ptk. 3:26. §. (2) bekezdés)
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények aló nem mentesült. (Ptk. 3:22. §. (4) bekezdés).
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. §. (5) bekezdés).

Nem lehet továbbá a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az ügyvezető szerv elnöke, vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (3) bekezdés)

7.4. A Felügyelő Bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
(Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (2) bekezdés)

7.5. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

7.6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

7.8. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A Tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

7.9. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

7.10. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8. Működés egyéb rendelkezései

8.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (2) bekezdés).

8.2. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

8.3. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

8.4.. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium Befektetési Szabályzatot készít, melyet egyhangúlag hagy jóvá.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.

9.2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 3:403. és 3:404 §-ai tartalmazzák. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – Palánta Sorsfordító Alapítvány 1071 Budapest, Rottenbiller utca 24. (lajstromszám: 60654/1999, nyilvántartási száma: 7625.) kapja.

9.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

9.4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a közhasznú jogállását a Pest Megyei Törvényszék közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

9.5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

9.6. Alulírott Alapító igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. -ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2018. december 13.



Énekes Rita
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. aláírás: 
név: VARGA RENIKA
lakcím: 1135 Bp. Gata u 23/B
sz.ig.szám: 92676KA

2. aláírás: 
név: GELENCSIK BETTINA
lakcím: 1171 BUDAPEST FÜLÖP u. 9/B
sz.ig.szám: 918418RA