

Paraméterek sikeres mobilitás megvalósításához

A mobilitás lépései

1. kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel és tanáraikkal/szülőkkel/cégekkel
2. résztvevők pályázása
3. a megvalósítás tervezése elvárások és tartalmak kidolgozása
4. utazás előkészítése
5. résztvevők felkészítése
6. mobilitási időszak megvalósítása külföldön
7. monitoring látogatás
8. értékelés
9. tapasztalatok összegzése
10. adminisztráció

Paraméterek a mobilitás lépéseihez

1. kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel és tanáraikkal/szülőkkel/cégekkel

- Módszer: interjú/információs rendezvény
- Bevont személyek: küldő partner, érdeklődő tanulók, tanárok, család, barátok, cégek képviselői
- Ajánlások: fontos információk átadása ,motiváció, max. 4 hónappal a mobilitási időszak előtt, könnyen érthető nyomtatott anyag álljon az érdeklődők rendelkezésére

2. résztvevők pályázása

- Módszer: szakmai önéletrajz és motivációs levél
- Bevont személyek : küldő intézmény/tanárok/érdeklődő diákok
- Ajánlások: Eu-pass önéletrajz használata, segítségnyújtás a diákoknak
Diákok adjanak információt eddigi munkatapasztalatról és írják le mit várnak a szakmai gyakorlattól
írjanak a hobbijukról és érdeklődési körükről
rövid osztályfőnöki/tanári ajánlás csatolása "használati utasítás a diákokhoz

3. tartalmi tervezés és előkészítés/elvárások tisztázása

- Módszer: a) interjú a küldő intézmény és kiutazó diák között tartalmi Tervezés (mikor/hová/mit tanulni?)
b) együttműködés a küldő és fogadó intézmény között: a mobilitási Időszak kereteinek lefektetése (mikor/ki/ hová/mit)
- Bevont személyek: küldő intézmény/érdeklődő tanulók/tanárok/fogadó intézmény
- Ajánlások: a + b) ügyeljen az időbeosztásra!
6-8 héttel a kiutazás előtt, de ne kevesebb, mint 4 héttel előtte.
a) legyen választási/váltási lehetőség a gyakorlati munkahelyek között
b) képzési megállapodás előkészítése a tanulmányi célokról

4. kiutazás és szakmai gyakorlat megszervezése

- Módszer: a) küldő intézmény: utazás/biztosítás/dokumentumok szervezése/diákigazolvány/igazolványkép/biztosítási kártya
b) fogadó intézmény: fogadás/szállás/ellátás/gyakorlati munkahely/szabadidős program megszervezése
- Bevont személyek: küldő intézmény, diákok/tanár/fogadó partner
- Ajánlások: ügyeljen az apró fontos részletekre: ellátás minősége/szabadidős programok/internet/mosógép...
a) vonja be a tanulót: SKYPE interjú a fogadó intézmény koordinátorával
b) tájékoztassa időben a küldő intézményt a megszervezett részletekről

5. résztvevők felkészítése (a) nyelvi / b) interkulturális/ c) lélektani

- Módszer: tanórák/workshop/tanfolyam/interjú
- Bevont személyek: küldő intézmény, diákok/tanár/fogadó partner
- Ajánlások: a) a résztvevő tanuljon meg 10 szót a célnyelven (könnyen tanulható szavak/udvarias kifejezések)
online fordító használatának megtanulása
b) partnerek bemutatása
c) különböző tanfolyamok szervezése igazodva a résztvevők igényeihez
- szituációs gyakorlatok
 - kommunikációs tréning és szociális média használata
 - felkészítés a közlekedésre (közlekedési eszközök használata)

6. megvalósítás

Módszer/tartalom: utazás/bemutatás/gyakorlati munkahely/értékelés/búcsúztatás
Bevont személyek: küldő intézmény, diákok/tanár/fogadó partner

Ajánlások: folyamatos kapcsolattartás a résztvevőkkel
monitoring látogatás a munkahelyen optimális esetben a gyakorlati időszak felénél
kapcsolattartás a fogadó cégekkel
bizalmi személy tartsa a kapcsolatot a fogadó intézmény koordinátorával és a tanulókkal

7. monitoring

Módszer/tartalom: interjú/tippek/kommunikáció
Bevont személyek: küldő intézmény, diákok/tanár/fogadó partner

Ajánlások: kövesse a kommunikációs útmutatót
maradjon szoros és folyamatos kapcsolatban minden érintett személlyel

8. értékelés

Módszer/tartalom: dokumentáció: szerződések/tanulmányi megállapodás/adatbankok/tanúsítványok/europass igazolás
Bevont személyek: küldő/fogadó partner

Ajánlások: csak a legfontosabb dokumentumokra koncentráljon

9. project utóéletének nyomon követése/tapasztalatok összegzése

Módszer/tartalom: interjú a tanulóval/tapasztalatok megosztása a nyilvánosság felé
Bevont személyek: küldő intézmény, diákok/tanár/fogadó partner

Ajánlások: hazaérkezés után legkésőbb 4 héttel
bizonyosodjon meg arról, hogy a résztvevő profitált a külföldi szakmai gyakorlatból

Módszer/tartalom: dokumentáció: szerződések/tanulmányi
megállapodás/adatbankok/tanúsítványok/europass igazolás

Bevont személyek: küldő/fogadó partner

Ajánlások: csak a legfontosabb dokumentumokra koncentráljon